

## Assistant(e) polyvalent(e) & office manager

**Prise de poste : septembre 2019**

### OBJECTIFS DU POSTE

**Planetic Lab recherche un(e) assistant(e) polyvalent(e) et responsable de bureau (*office manager*) pour participer à ses missions d'incubateur et de fonctions supports d'entreprises solidaires.**

Ce poste permet d'intervenir dans les différents métiers présents au sein du [Groupe Planetic](#), avec un rôle de soutien opérationnel. Vous serez un élément essentiel dans la réussite de Planetic et de ses filiales !

### MISSIONS

- **Soutien aux activités d'AlterMassage** ([www.altermassage.org](http://www.altermassage.org)) - 90 % du temps
  - en lien avec le service RH, assister les salariés déficients visuels dans les activités administratives pour compenser leur handicap visuel (notes de frais, suivi des heures, etc.)
  - gérer le stock de matériel, des équipements, des consommables, etc.
  - accompagner occasionnellement les salariés déficients visuels chez les clients
- **Gestion et animation du Planetic Lab**, incubateur au Palais Brongniart - 10 % du temps
  - assurer au quotidien le bon fonctionnement du lieu (badges, imprimante, consommables)
  - assurer le secrétariat : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des livraisons, rédaction de correspondances, classement, etc.
  - organiser et animer des activités pour nos incubés, clients et partenaires

### COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel), capacités rédactionnelles et aisance téléphonique.
- Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence
- Adhésion au projet, esprit d'équipe, ouverture d'esprit
- Autonomie, prise d'initiative et force de proposition
- Orientation satisfaction client
- Expérience de vie ou de travail avec des personnes en situation de handicap visuel serait un plus

### CONDITIONS SALARIALES

- Salarié en CDI à temps plein (35h/semaine)
- Rémunération : 1600€ brut/mois + 100 % mutuelle + tickets restaurants de 10 € + 50 % transport
- Lieu de travail : les bureaux sont situés au Palais Brongniart (métro Bourse, Paris 2)  
Interventions possibles chez les clients en Ile-de-France et en régions
- Responsable hiérarchique direct : Quitterie d'Hardemare, Directrice générale de Planetic Lab
- Possibilités d'évolution : Chef de projets, entrepreneur du Groupe Planetic, etc.

Des missions additionnelles pourront vous être confiées en fonction de votre profil.



## L'ALTERNATIVE ENTREPRENEURIALE

### PRÉSENTATION DE PLANETIC

Planetic est un *startup studio* solidaire basé à Paris. Il investit dans des projets à différents stades de maturité : émergence, amorçage, création et développement.

Planetic propose ainsi une double alternative : **l'entrepreneuriat comme engagement pour le bien commun** et l'entrepreneuriat solidaire comme facteur de changements culturels, politiques, économiques et sociaux.

**Son incubateur, le Planetic Lab**, est situé dans le Palais Brongniart depuis 2014. Il commercialise des services d'incubation, de bureaux partagés (coworking) et de fonctions supports mutualisées (gestion administrative et financière, conseil en création d'entreprise, services de communication, etc.).

### PRÉSENTATION D'ALTERMESSAGE

Filiale de Planetic, AlterMassage imagine et réalise des prestations de bien-être sur le lieu de travail : massages redynamisants, ateliers collectifs de détente, conférences sur la gestion du stress au travail.

Agréée **Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale** (ESUS), AlterMassage emploie neuf praticiens mal ou non-voyants en CDI. En plus des massages, ils ont la responsabilité du développement commercial de la société.

AlterMassage compte aujourd'hui 200 clients ponctuels et réguliers : grandes entreprises, PME, collectivités, grandes écoles, etc.

### CONTACT

[info@planetic.org](mailto:info@planetic.org)

Palais Brongniart • 16, place de la Bourse • 75002 Paris

Tél. : + 33 (0)1 85 08 88 04

[www.planeticlab.org](http://www.planeticlab.org) • Facebook et Twitter